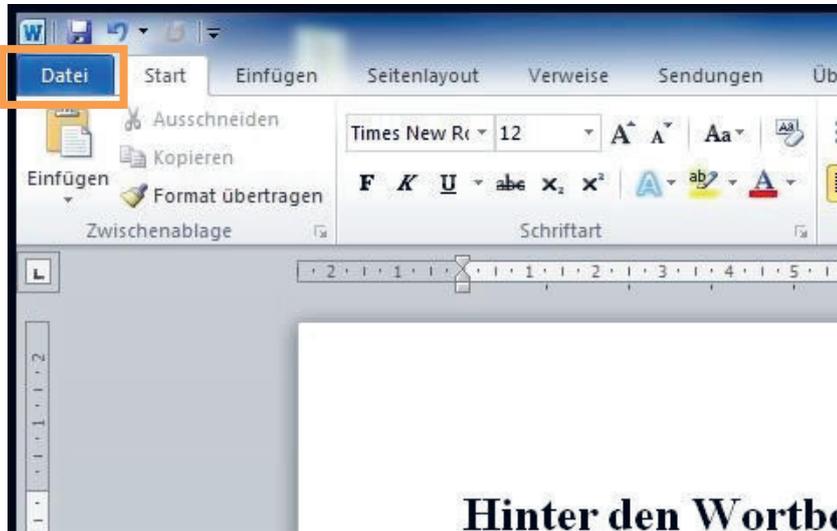
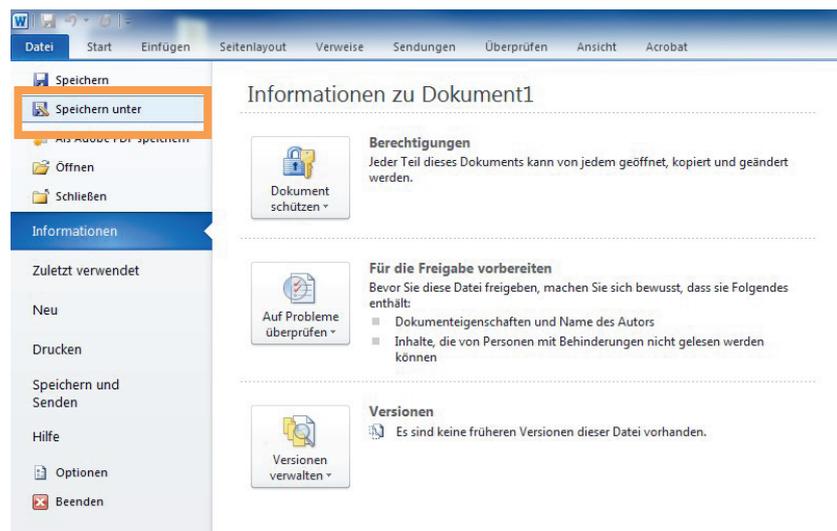


Anleitung - Eine PDF-Datei aus Microsoft Word erstellen

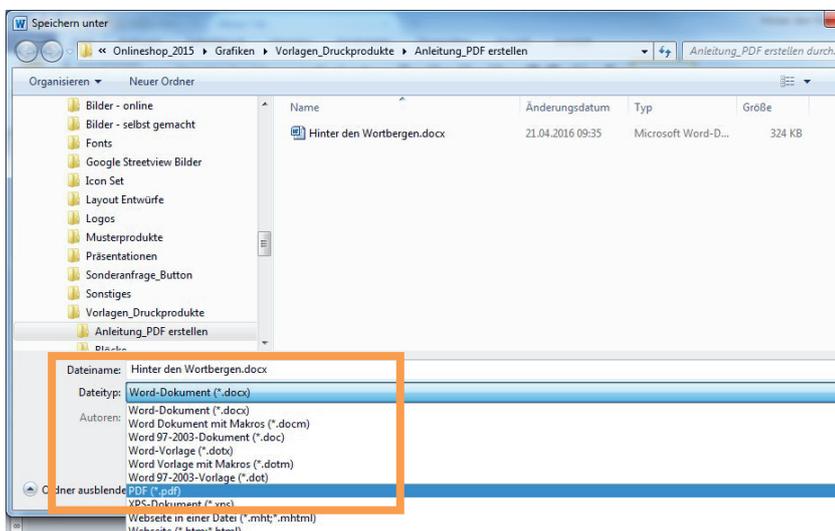
Diese Anleitung funktioniert auch für ältere Programmversionen und einige andere Programme.



1. Oben links den Reiter **Datei** anklicken.

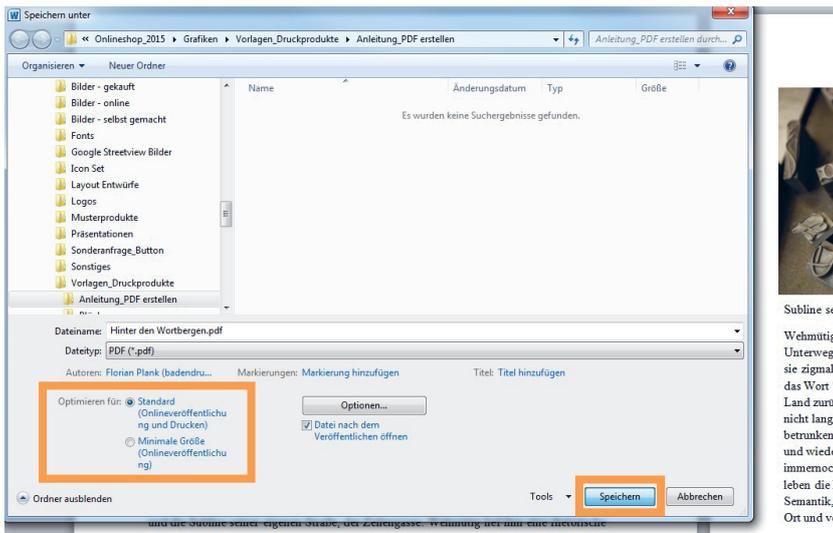


2. In diesem Menü den Punkt **Speichern unter** anwählen.



3. Bei Dateityp **PDF** auswählen.

> Diese Auswahl befindet sich unterhalb des Fensters in dem der Dateiname eingegeben wird.



4. Anschließend kontrollieren ob **Standard (Onlineveröffentlichung und Drucken)** angewählt ist,

> **speichern** klicken.

✓ **Fertig**

Ein weiterer Tipp:

Für ein wirklich **schönes, deckendes Schwarz** ...

- **wählen Sie** in Word die Farbe „**Schwarz**“ **in der Liste** aus.

! Solange „Automatisch“ eingestellt ist, sieht die Farbe auf dem Bildschirm zwar schwarz aus, wird aber anschließend nicht als 100%iges Schwarz in der Druckdatei gespeichert.

✓ **Schönes Schwarz** auch im Druck

